

Logiciel utilisé :

EBP Paye Classic ou Pro

Pré-requis :

Avoir des notions de base de l'informatique et avoir des connaissances sociales de base (déclarations sociales, bulletins de payes, caisse de retraite, etc)

Objectifs :

- Création du dossier de paye
- Paramétrages du dossier de paye et adaptation
- Création et modifications des organismes,
- Les notions de rubriques de brut, de cotisations, de net
- Les notions de variables,
- Création des profils de paye, des salariés,
- Gestion des absences, congés, maladie
- Clôture des bulletins mensuelles, annuelles
- Impression des bulletins, journal de paye, livre de paye
- Etat préparatoire à la DSN
- Paramétrage des sauvegardes.

A qui s'adresse ce cours :

Tous salariés, collaborateurs, dirigeants, ayant le besoin d'acquérir ou de se perfectionner sur l'utilisation du logiciel de paye.

Formation personnalisée en fonction des besoins de l'entreprise.

Travaux pratiques :

La formation s'appuie sur des travaux pratiques, réalisés sur une maquette simulant les données réelles de l'entreprise.

Durée, lieu, prix :

2 jours, soit 14 heures, en notre salle de formation ou sur site

Formation individuelle ou en groupe

Prix : 550 € ht la journée (soit 660 € ttc) pour 1 à 5 personnes.