

Logiciel utilisé :

EBP Paye Classic ou Pro

Pré-requis :

Avoir des notions de base de l'informatique et avoir des connaissances sociales de base (déclarations sociales, bulletins de payes, caisse de retraite, etc.)

Objectifs :

- Création du dossier de paye
- Paramétrages du dossier de paye et adaptation
- Création et modifications des organismes,
- Les notions de rubriques de brut, de cotisations, de net
- Les notions de variables,
- Création des profils de paye, des salariés,
- Gestion des absences, congés, maladie
- Clôture des bulletins mensuelles, annuelles
- Impression des bulletins, journal de paye, livre de paye
- Etat préparatoire à la DSN
- Paramétrage des sauvegardes.

A qui s'adresse ce cours :

Tous salariés, collaborateurs, dirigeants, ayant le besoin d'acquérir ou de se perfectionner sur l'utilisation du logiciel de paye.

Formation personnalisée en fonction des besoins de l'entreprise.

Moyens pédagogiques :

La formation s'appuie sur des travaux pratiques, réalisés sur une maquette simulant les données réelles de l'entreprise.

Durée, lieu, prix :

2 jours, soit 14 heures, en notre salle de formation ou sur site

Formation individuelle ou en groupe

Prix : 550 € ht la journée (soit 660 € ttc) pour 1 à 5 personnes.

Accessibilité, accueil des personnes en situation de handicap :

Nos formations peuvent être réalisées par teams ou zoom pour plus de facilité. Il est donc possible de suivre nos formations sans se déplacer, depuis votre domicile ou lieu de travail.

Modalités d'évaluation et suivi pédagogique :

En fin de formation un QCM sera remis à chaque personne permettant d'évaluer les acquis de l'apprenant à chaud, ainsi qu'un questionnaire pour retour de satisfaction. Ces questionnaires seront alors synthétisés pour analyse et compte rendu de résultat.

Notre équipe reste disponible et répond aux demandes par échange de mail, téléphone ou message via la plateforme de registre en ligne.